Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, i 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj; 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 3. vanrednoj sjednici održanoj dana 29.12.2025. godine d o n o s i:

O D L U K U
o izvršenju Budžeta općine Čelić za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Čelić za 2026. godinu (u daljem testu: Budžet), njegovo izvršenje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancije,upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2026. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2026.godine.

Član 3.

(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije iskazane po izvorima finansiranja.

Član 4.

(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su općinske službe za upravu i općinske stručne službe.

Budžetski korisnici su i javne ustanove: JU Centar za socijalni rad Čelić, JU Gradska biblioteka Čelić, Zajedničko pravobranilaštvo za općine Čelić i Doboj Istok i JU za predškolski odgoj i obrazovanje Čelić.

Član 5

(Evidencija)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama.

Član 6.

(Uplata prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun općine Čelić i iskzuju po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prihoda i drugih nesreća („Službene novine FBiH „ broj:29/03, 22/06, i 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukomo uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FbiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20).

Prihodi ostvareni na osnovu Zakona o izgradnji skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju FbiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izgradnju javnih skloništa.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi,javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama u okviru budžetskog korisnika koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi odobreni i uplaćeni na račun općine Čelić, a koji nisu planirani u Budžetu općine Čelić, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj.

Član 9.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun općine Čelić prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishonost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.

Operativni budžet

Budžet se izvršava na temelju tromjesećnih planova raspoloživih budžetskih sredstava (novčanog toka), koji odobrava Odbor za likvidnost , na prijedlog Službe za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj, a na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedlog operativnih budžeta Služi za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj.

Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnom nivou.

Član 11.

Prioriteti izvršavanja budžeta

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sledećim prioritetima:

1.otplata duga i kamata,
2. plaće i naknade zaposlenih,
3. grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite
4. plaćanje obaveza po sudskim presudama,
5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službu za upravu,
6 .naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
7. Kapitalni izdaci i
8. Ostalo

Član 12

(Javne nabavke).

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BIH ("Službeni glasnik BIH", broj: 39/14 i 59/22).

Član 13.

(Tekuća rezerva)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve, na osnovu zahtjeva odlučuje Općinski načelnik, a po dobijanju mišljenja od nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanji nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Služba za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj obavezna je tromječečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 14.

(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice budžetskog korisnika donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odorenih rashoda za budžetskog korisika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika kao i potrošačkih jedinica budžetskog korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za računovodstvene, poslove trezora privredeu i razvoj.

Član 15.

(Jedinstveni račun)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio jedinstvenog računa .

Jedinstveni račun može imati više podračuna.

Sa jedinstvenog računa se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Član 16.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacija Bosne i Hercegovine.

III REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 17

(Sredstava za rad Općinskog vijeća Čelić).

Sredstva utvrđena za isplatu naknade za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke Općinskog vijeća Čelić Broj: 01-11-1028/22 od 01.04.2022. godine („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2022 i 7/2024).

Općinska izborna komisija – realizovati će se u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 18.

(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za plaće isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o plaćama uposlenika općine Čelić.

Osnovica i bod za obračun plaće uposlenika općinskih organa općine Čelić je u skladu sa Sporazumom postignutim između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije općine Čelić.

Osnovica za obračun plaće u visini 390,48 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,05 i primjenjivat će se za period 01.01.- 31.12.2026. godine.

Sredstva za naknade toplog obroka isplaćuju se u skladu sa Sporazumo između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije općine Čelić.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih u javnim ustanovama, iz člana 4. stav dva ove Odluke obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima javnih ustanova.

Član 19.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti

- Tekući transfer mjesnim zajednicama,
- Transfer za kulturu,
- Transfer za sport,
- Ostali transferi za zdravstvo

Isplaćivat će se na osnovu Odluka Općinskog načelnika i Ugovora.

Član 20.

Tekući transferi pojedincima

- Ostale isplate pojedincima – rođenje djeteta,
- Izdaci za raseljena lica-alternativni smještaj,
- Izdaci za pomoć povratnicima,
- Stipendije studentima,
- Isplata ssubvencije đacima za prevoz,
- Ostali transferi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći,
- Subvencija za nabavku školskog pribora socijalno ugroženim kategorijama,
- Transfer pojedincima za liječenje teško oboljelih,
- Subvencije mladim za polaganje vozačkog ispita,

- Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženuh osoba,
- Ostali transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja.

Isplaćivat će se na osnovu, Odluke Općinskog vijeća,Odluke Općinskog načelnika.

Član 21.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama

- Transfer za pravobranilaštvo,
- Transfer za Crveni križ općine Čelić,
- Transfer za dobrovoljno vatrogasno društvo Čelić
- Transfer boračkim organizacijama,
- Transfer obrazovnim ustanovama,
- Transfer – školska takmičenja u znanju,
- Transfer vjerskim zajednicama,
- Transfer za parlamentarne političke partije,
- Transfer udruženjima za zbrinjavanje pasa lutalica,
- Transfer udruženjima penzionera općine Čelić,
- Transfer U.G. Vive Žene- sigurna kuća Tuzla
- Transfer ostalim udruženjima građana
- Transfer ostalim UG-Fond za društvenu koheziju
- Transfer projekat „Via Majevica“
- Transfer institucijama za smještaj starih i iznemoglih,
- Transfer –„Bosna i općina Čelić u srcu“

Isplaćivat će se na osnovu Odluka Općinskog načelnika.

Član 22.

Subvencije javnim preduzećima

- Subvencije – Manifestacija DJV,
- Subvencija javnim komunalnim preduzećima,

Isplaćivat će se na osnovu Odluke Općinskog načelnika.

Član 23.

Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima

- Poticaj za projekte u poljoprivredi,
- Subvencije mladim u osnivanju obrta i
- Subvencija za potporu i promociju obrta

Isplaćivat će se na osnovu, javnih poziva, Odluke Općinskog načelnika

Član 24.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić, kao Kapitalni izdaci u okviru Službe za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj, koriste se prema Programu kapitalnih investicija općine Čelić.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 25.

(Izvještaji o izvršenju budžeta)

Službe za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj dužna je podnijeti Općinskom načelniku tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečni finansijski izvještaj o izvršenju budžeta u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Služba za računovodstvene, poslove trezora privredu i razvoj dužna je dostaviti kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Ministarstvu finansija TK u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 5. marta tekuće godine.

V ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 26.

(Stvaranje obaveza).

(1)Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
(2)O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
(3)Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 27.

(Svrha zaduženja)

Općina Čelić se može zadužiti u sledeće svrhe:
(1)za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća,
(2)za plačanje na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelmično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze,
(3)za finansiranje budžetskog deficita.

Član 28.

(Svrha izdavanja garancije)

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovima da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.

VI RAČUNOVODSTVENI NADZOR BUDŽETA

Član 29.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunaridnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 30.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jeste kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 31.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Pomoćnici općinskih službi za upravu i rukovodioci općinskih stručnih i drugih službi,Općinski pravobranilac i direktori javnih ustanova kao budžetski korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

VII JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 32.

(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Budžeta, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršenju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Čelić, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovina „, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 , 99/19 i 25a/22).

Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stanici općine Čelić.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 34.

(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštovanja ove Odluke, primjenjivat će se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Čelić“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-3446/25
Čelić, 29.12.2025. godine